

# MANEJO DE LA BASE DE DATOS ACCESS PARA WINDOWS

Este curso capacita a los alumnos en la administración eficiente de archivos de base de datos, entregándoles las herramientas para optimizar su uso a través de Microsoft Access.

## OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Usar las herramientas de Access en forma eficaz para el diseño y administración de una base de datos.

## DIRIGIDO A

Jefes de departamentos, profesionales, coordinadores, personal administrativo, secretarías.

## REQUISITOS DE INGRESO

Manejar herramientas intermedias de la planilla electrónica Excel, especialmente las funciones lógicas, anidadas y estadísticas.

## RESULTADO DE APRENDIZAJE - CONTENIDOS

### 1. Crear una base de datos en Access.

- 1.1. Conceptos generales de bases de datos.
- 1.2. Concepto de bases de datos relacionales.
- 1.3. Descripción de objetos en Access.
- 1.4. Creación de una base de datos en blanco.

### 2. Crear tablas, en cuanto a funciones, propiedades y vinculaciones.

- 2.1. Creación.
- 2.2. Tipos de campos.
- 2.3. Propiedades de los campos.
- 2.4. Funciones.
- 2.5. Importación de tablas.
- 2.6. Tablas vinculadas.

### 3. Configurar relaciones entre tablas en Access.

- 3.1. Tipos de relaciones.
- 3.2. Integridad referencial.

### 4. Diseñar distintos tipos formularios que se utilizan en las bases de datos.

- 4.1. Tipo de formularios.
  - 4.1.1. Dependientes.
  - 4.1.2. Con subformulario.
  - 4.1.3. Independientes.
- 4.2. Creación de formularios.
  - 4.2.1. Autoformulario.
  - 4.2.2. Asistente para formularios.
- 4.3. Diseño de formularios.
  - 4.3.1. Manejo de controles.
  - 4.3.2. Formato de controles.
  - 4.3.3. Modificación de controles.
  - 4.3.4. Control de imagen.
  - 4.3.5. Control de etiqueta.
  - 4.3.6. Control cuadro de texto.
  - 4.3.7. Control cuadro combinado.
  - 4.3.8. Control cuadro de lista.
  - 4.3.9. Botón de comando.
- 4.4. Panel de control.
  - 4.4.1. Creación.
  - 4.4.2. Controles.
  - 4.4.3. Propiedades.
  - 4.4.4. Opciones de inicio.

### 5. Crear consultas a las bases de datos.

- 5.1. Diseño de consultas.
- 5.2. Consulta de selección.
- 5.3. Consultas con parámetros.
- 5.4. Consulta de referencias cruzadas.
- 5.5. Consultas de acción.
- 5.6. Expresiones en las consultas.
- 5.7. Agrupar.
- 5.8. Criterios.

## 6. Diseñar distintos tipos de informes a partir de los datos alojados en las bases de datos.

- 6.1. Creación de informes.
- 6.2. Diseño de informes.

### METODOLOGÍA

Durante las clases teóricas el relator entregará los contenidos con ayuda de un proyector que le permita la visualización del software (Excel) para todos los estudiantes. Paralelamente expondrá las definiciones y conceptos que permitirán la apropiación de contenidos, basándose en un programa gradual que se intensificará de acuerdo al grado de aprendizaje de los temas por parte del alumno.

Durante las clases prácticas los alumnos practicarán con ejercicios en su computador lo aprendido, de tal forma de resolver las dudas que se presenten en cada una de las prácticas del curso.

Cuando la actividad supere los 15 participantes se incorporará al curso un profesor ayudante, que apoyará al profesor titular en asistir a los alumnos en las prácticas de los contenidos. Este profesor estará durante todo el curso y asegurará con mayor facilidad el logro de los objetivos. Con más de 25 alumnos se incorporará un segundo profesor ayudante con las mismas responsabilidades.

### EVALUACIÓN

Una prueba práctica individual que se evaluará en escala de 1 a 7.

### JEFE DE PROGRAMA

#### JORGE HERRERA MÉNDEZ

Ingeniero comercial, licenciado en Ciencias de la Administración, Universidad de Santiago de Chile. Director de Capacitación y Desarrollo UC. Dirección de Continua de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

### EQUIPO DOCENTE\*

#### GASTÓN ARRABAL

Analista de sistemas, La Gratitude Nacional. Analista de sistemas (diseño), Centro de Estudios de Informática Sistemas-Computación-Informática. 21 años como profesor de Capacitación y Desarrollo UC, en el programa de computación EcompUC, Pontificia Universidad Católica de Chile.

#### JACQUELINE SALDIVIA

Ingeniera en ejecución de Informática, Universidad Técnica Federico Santa María. 10 años como profesora de Capacitación y Desarrollo UC, en el programa de computación EcompUC, Pontificia Universidad Católica de Chile.

#### LUZ GEORGINA SANTANDER

Profesora, Universidad de Los Lagos. 22 años como profesora de Capacitación y Desarrollo UC, en el programa de computación EcompUC, Pontificia Universidad Católica de Chile.

#### MARCELA CONTRERAS

Operadora de computadores profesionales. 22 años como profesora de Capacitación y Desarrollo UC, en el programa de computación EcompUC, Pontificia Universidad Católica de Chile.

#### MIGUEL ÁNGEL VALLADARES

Analista de sistemas, AIEP. 15 años como profesor de Capacitación y Desarrollo UC, en el programa de computación EcompUC, Pontificia Universidad Católica de Chile.

#### RICHARD YEBER

Programador en Computación, Complejo Educacional Técnico-Profesional Joaquín Edwards Bello. Diplomado de Redes y Conectividad, INACAP. 8 años profesor de Capacitación y Desarrollo UC, en el programa de computación EcompUC, Pontificia Universidad Católica de Chile.

#### ROSA LARA

Ingeniera en Informática DUOC UC. 6 años como profesora de Capacitación y Desarrollo UC, en el programa de computación EcompUC, Pontificia Universidad Católica de Chile.

\*El curso será dictado por uno de los profesores descritos en "Equipo Docente" que será designado por la unidad.

### INFORMACIÓN GENERAL

Duración: 36 horas cronológicas.  
Código Sence: 12-37-9538-85.

**MODALIDAD**  
Presencial.

**PROCESO DE ADMISIÓN**  
Las personas interesadas deberán completar la ficha de inscripción que se encuentra en el sitio web de Capacitación y Desarrollo UC ([www.capacitacion.uc.cl](http://www.capacitacion.uc.cl)).

**VACANTES**  
Mínimo 15 alumnos y máximo dependiendo de la sala que esté asignada.

El Programa se reserva el derecho de suspender la realización del curso si no

cuenta con el mínimo de alumnos requeridos. En tal caso se devuelve a los alumnos matriculados la totalidad del dinero en un plazo aproximado de 10 días hábiles.

A las personas matriculadas que se retiren de la actividad antes de la fecha de inicio, se les devolverá el total pagado menos el 10% del total del arancel.

**REQUISITOS DE APROBACIÓN**  
El alumno aprobará al obtener como promedio de nota igual o superior a 4,0 y asistencia mínima de 75%.